

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



## دورة: تنمية مهارات الاتصال الإخباري لموظفي الإعلام

ال코드	المدينة المنورة	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-826	المدينة المنورة	جدة	فندق فورسيزونز	2026-12-27	2026-12-31	SR 8950	العربية - 25

### الهدف العام من الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين فيما يتعلق باللقاء الصحفي والتحدث مع المراسلين الصحفيين وكيفية إصدار التصريحات الصحفية
- تزويـد المـشاركـين بـأسـاليـب طـرحـ الـبيانـات وـالتـصـرـيـحـات الصـحـفـيـة .
- كـيفـيـة بـحـثـ الإـعـلامـ عـنـ التـحـديـاتـ وـالـاسـتـراتـيـجيـاتـ لـطـوـيـرـأـعـمـالـ الإـعـلامـ وـإـيـجادـ السـبـلـ وـالـوسـائـلـ لـتـقـديـمـ
- الخـدـمـاتـ الـمـتـمـيـزةـ لـلـعـمـلـاءـ وـالـمـرـاجـعـينـ عـبـرـ أـفـضـلـ وـأـسـرعـ الـوـسـائـلـ فـيـ ظـلـ بـيـئةـ يـنـتـابـهـ التـغـيرـ الـمـسـتـمرـ وـالـمـتـسـارـعـ
- يـبـحـثـ البرـنـامـجـ فـيـ اـسـتـخـدـامـاتـ الإـعـلامـ إـلـكـتـرـوـنـيـاـ وـالـمـحـادـثـةـ وـلـقـاءـاتـ الصـحـفـيـةـ وـإـذـاعـةـ لـتـحـقـيقـ أـهـدـافـ
- الـمـؤـسـسـاتـ وـوـضـعـ اـسـتـراتـيـجيـاتـ فـعـالـةـ وـرـؤـيـاـ مـسـتـقـبـلـةـ لـأـعـمـالـهـاـ.

### الأهداف الرئيسية للدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم اللقاء الصحفي .
- تحديد المواصفات السلبية للتصریح الصحفی .
- التعرف على المهارات الأساسية في كيفية طرح القضايا الحساسة على الصحافة .
- استخدام الطرق الملائمة عند التعامل مع أنماط مختلفة من الصحفيين .
- إعداد وإلقاء الكلمات والتصاريح الصحفية
- كتاب التصاريح الصحفية باستخدام الأصول والفنون الإبداعية المؤثرة .
- الأساليب العلمية والعملية للتعامل مع وسائل الإعلام
- المتحدثون العظام



- فهم أعمق لدور وسائل الإعلام
- كيف تعامل مع وسائل الإعلام: ما يجب عمله وما يجب تجنبه
- كيفية تنظيم دورة صحفية
- إدارة الأزمات إعلامياً
- التعرف على كيفية تحويل الأخبار السلبية إلى أخبار إيجابية
- كيف تكون في محل السيطرة في المقابلات مع مختلف وسائل الإعلام
- التدريب على المقابلات الإعلامية اكتساب المهارات الالزمة للتعامل مع وسائل الإعلام .

## **المحاور العلمية للدورة التدريبية**

### **الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة**

- الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
- مهارات التفاوض الالزمة في عمل الإعلام
- كيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
- الترويج للحملات الإعلامية
- دراسة السوق والمنافسين.
- قواعد التعامل مع وسائل الإعلام ( الأعلام المسموع والممروء والمرئي ) .

### **التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام**

- استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمراجعين اليوم وغداً.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
- إدارة الأزمات والتخطيط لها

### **تكنولوجي المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات**



- فكراً مستقبلاً للإعلام والواقع الحديث لها.
- الإدارة الإلكترونية مفهومها وتطبيقاتها.
- استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.

### **المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام**

- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول
- الآداب المهنية
- فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5