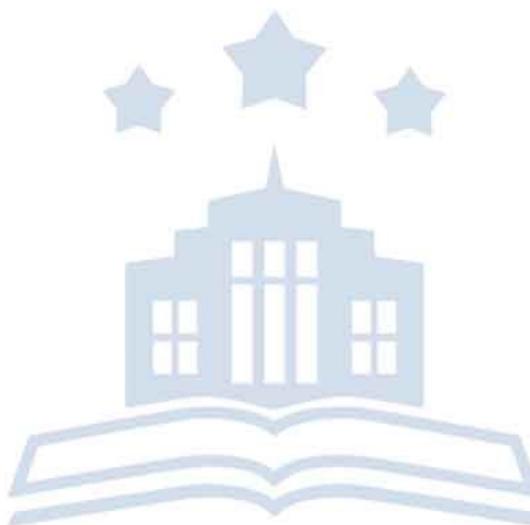




A photograph of a wooden desk with various school supplies. In the foreground, a spiral-bound notebook with the words "Personal Development" written on it is visible. Behind it are several pens (red, blue, yellow), a green cylindrical object, and a glass of orange juice. A blue pen lies across the notebook. The background is a white wall with a blue and yellow decorative graphic.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: هندسة الابداع وإستراتيجيات الاعمال الابتكارية

ال코드	المدينة المنورة	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-122			فندق فندقية	2026-12-06	SR 8950	العربية - 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يمثل الابتكار والابداع احد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة ، اذ لم يعد كافياً أو حتى مرضياً اداء العمل في المنظمات على اختلاف انواعها بالطرق الروتينية التقليدية لان الاستمرار بها قد يؤدي الى فشل المنظمات، من اجل ضمان بقائها واستمرارها ، يجب ان لا تقف عند حد الكفاءة ، بمعنى ان تقوم بعمل الاشياء بطريقة صحيحة ، وانما يجب ان يكون طموحها ابعد من ذلك ، بحيث يكون الابتكار والابداع والتجدد هي السمات المميزة لأدائها . ان الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار ، وتحسين وتطوير في طرق واساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم الا عن طريق خلق وايجاد المناخ التنظيمي ، الملائم والمناسب ، الذي يتتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو ، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة ، لذلك فقد عمدنا الى اظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والابداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة .

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة وفعالية .
- معاونة المشاركين على تبني اساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظماتهم
- تدعم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي
- امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والفنية الازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية



- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي

المستهدفو من الدورة التدريبية

مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم وكل شخص يرغب في تنمية مهارات الابداع والابتكار في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

اساسيات في ادارة الابتكار والابداع

- مفهوم الابتكار والابداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المجتمع الابتكاري
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري

كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع

- الوقت الإبداعي والابتكاري
- المناخ المساعد للابتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة

كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع



- طبيعة التغيير والابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيمية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الأولى ؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- اثر التغيير والابتكار على المنظمة
- المقاومة للتغيير

التفكير الاستراتيجي اهم الاستثمارات الحقيقة لتحقيق التميز والأبداع

- استمرارية التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي
- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

الابتكار والأبداع في المنظمات

- ادارة الابتكار والأبداع في المنظمات
- الابتكار والأبداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية



- الابتكار وأنواع المنظمات
- تصنیف المنظمات للابتكارات
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيجية التكنولوجيا
- تخطيط الابتكارات في المنظمة
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير
- استراتيجيات الابتكار والأبداع
- السمات الأساسية للمنظمات الابتكارية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5