



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



## دورة: التميز والإبداع في إدارة الأصول والممتلكات في الشركات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AMC-847	المدينة المنورة	قاعة فندقية	2027-04-04	2027-04-08	SR 10950	العربية - 25

### الهدف العام للدورة التدريبية

- التعرف بالأصول والممتلكات في الشركات
- ظهور الحاجة الى ادارة الاصول والممتلكات في الشركات
- التعرف بإدارة الاصول والممتلكات في الشركات
- اعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الاصول والممتلكات في الشركات

### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- التعرف بأصول وممتلكات الشركات.
- معرفة اسباب ظهور الحاجة الى ادارة الاصول والممتلكات
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: عملية محاسبية تسعى لتتبع الأصول الثابتة بغرض المحاسبة المالية.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: مجموعة من الأعراف التجارية التي تجمع بين الوظائف المالية والتعاقدية والجرديّة لدعم إدارة دورة الحياة واتخاذ القرارات الاستراتيجية لبيئة تكنولوجيا المعلومات.
- إدارة الأصول الرقمية: شكل من أشكال إدارة المحتوى الإعلامي الإلكتروني بما في ذلك الأصول الرقمية.
- ادارة والاشراف على الاصول والممتلكات
- اضافة وشراء اصول وممتلكات جديدة
- نقل وترحيل الاصول والممتلكات ومتابعتها
- اتلاف او بيع الاصول والممتلكات المستغنى عنها
- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات بأنواعها.



- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات بالشركات.
- طرق إدارة أخطار الأصول والممتلكات التي تمتلكها الشركات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة لأصول وممتلكات الشركات.
- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية المناسبة لتغطية أصول وممتلكات الشركات.
- ثقافة إدارة الأصول وما تتضمنها من مبادئ ومفاهيم مبنية على أفضل الممارسات والمواصفات العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي في إدارة الأصول والممتلكات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- ختام وتقييم الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224