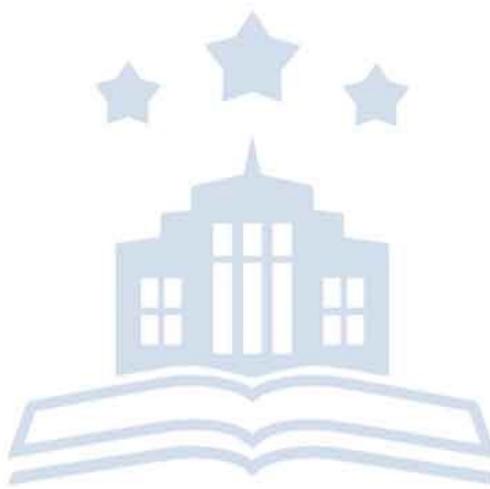




A large photograph showing two men in dark suits standing in a modern, well-lit office or conference room. One man is in the foreground on the left, looking down, while the other is in the foreground on the right, looking towards the camera. In the background, another man is seen from behind, working at a desk. The room has a high ceiling with recessed lighting and large windows.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: التفتيش والرقابة الأمنية على نظم الأمان والسلامة

ال코드	المدينة المنورة	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SPC-614			قاعة فندقية	2026-08-23	2026-08-27	SR 10950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى ترسیخ المبادئ والمفاهيم الأساسية للسلامة وتعريف المشاركين بأهم المشكلات والمخاطر والحوادث التي يصادفها أثناء تأدية عمله والمؤثرات المختلفة التي قد تعيق أدائه وطريقة التغلب عليها مع تنمية مهارات مشرف الأمن التي تجعله قادراً على أداء واجباته بكفاءة تامة. كما تهدف إلى تنمية قدرات المشاركين على وضع الخطط السليمة لتأمين المنشأة - إكساب المشاركين مهارات تطبيق الوسائل والإجراءات السليمة لتأمين المنشأة - تنمية مفاهيم المشاركين بالإستراتيجيات وخطط الطوارئ والتحكيم الأمني - تدريب المشاركين على الوسائل الحديثة للتحكيم في أمن المنشأة.

المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

- المفهوم التقليدي للأمن والسلامة
- المفاهيم الحديثة للأمن والسلامة واثر ذلك على الإنتاج وانتظام العمل
- اقتصاديات الأمن والسلامة
- أسباب الخسائر ووسائل التحكم والسيطرة
- مفهوم الحوادث وأسبابها
- الأسس العلمية الحديثة لإدارة الأمن والسلامة أثناء وبعد الحادث
- توصيف أعمال الأمن والسلامة
- أعمال فنية-أعمال إدارية-أعمال هندسية
- اختيار مدى صلاحية الأنظمة الأمنية
- مبادئ الإشراف الأمني



- شخصية وسمات مشرف الأمن.
- دور المشرف والدور الفعال لرئيس الأمن.
- الأصول العلمية لإدارة العمليات الأمنية.
- الاتصال الفعال في المجال الأمني.
- السلوك الإنساني وعلم النفس.
- الإشراف كأداة للسيطرة الأمنية.
- أساليب القيادة الأمنية.
- الانضباط في المجال الأمني.
- دور الرقابة في أمن المنشأة.
- قياس وتقدير الأداء لرجل الأمن.
- الإستراتيجية الأمنية للمنشأة ووضع خطط الطوارئ.
- أسلوب التحكم الأمني في مداخل ومخارج المنشأة.
- خطة الطوارئ في المنشأة وسلطات ومسؤوليات قياداتها.
- أسلوب تنفيذ جداول الورديات.
- أسلوب تأمين المحيط الخارجي للمنشأة.
- الدوائر التليفزيونية المغلقة.
- تقييم وانتقاء نظم الكشف والإنذار.
- التفتيش الأمني على المنشأة .
- تطبيقات عملية على خطة الطوارئ في المنشأة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5