



The whiteboard contains several hand-drawn and printed elements:

- A bar chart titled "Growth (%)".
- A line graph with points labeled a_1 , a_2 , a_3 , and a_4 .
- A diagram labeled "leadline!" with an arrow pointing to a document.
- A rocket ship drawing.
- A diagram labeled "USER INTERFACE" showing a layout with boxes and arrows.
- A diagram labeled "BRAND" with a color palette.
- A diagram labeled "CHANGE CONCEPT??".
- A document titled "CREATIVE MOVEMENT".
- A document titled "THINK".

Below the main image, there is a large, stylized logo of a building with an open book underneath it, set against a background of three stars.

**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: قائد الابتكار التكاملي بأفضل الممارسات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DTC-1203SA	المدينة المنورة	قاعة فندقية	2026-08-30	2026-09-03	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحولات المتسارعة والتحديات المستقبلية، لم يعد الابتكار خياراً بل ضرورة استراتيجية. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القادة والمسؤولين من بناء قيادة وتقييم منظومة الابتكار المؤسسي وفق المعايير العالمية، مع التركيز على أدوات التقييم، الجاهزية، ومختبرات الابتكار، وتحقيق أقصى عائد من الابتكار المؤسسي.

الهدف الرئيسى للدورة التدريبية :

تمكين القادة وأصحاب القرار من قيادة وتقييم منظومة الابتكار المؤسسي بما يعزز الجاهزية المستقبلية ويحقق الأثر المؤسسي.

الأهداف : المعرفة والتمكّن والقدرة على :

- تقييم معايير الابتكار المؤسسي وتحديد الفجوات.
- قياس مستوى نضج الابتكار وجاهزية المؤسسة للابتكار.
- تقييم كفاءة مختبرات الابتكار ومصادر توليد الأفكار.
- تحليل وقياس العائد على الابتكار.
- تطبيق منهجية شاملة لتقييم منظومة الابتكار وفق المعايير الدولية.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية



نستهدف جميع الموظفين المعنيين بالابتكار وخاصة موظفي وحدة الابتكار (المقيمين) للابتكار

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: البناء المؤسسي لوحدة الابتكار

- المفهوم الشامل للابتكار المؤسسي
- الهيكل التنظيمي لوحدة الابتكار
- أدوار ومهام وحدة الابتكار والمقيمين
- العلاقة التكاملية بين الابتكار والاستراتيجية المؤسسية
- نماذج عالمية لوحدات الابتكار الناجحة

الوحدة الثانية: معايير الجاهزية الابتكارية وتقييم النضج

- مفهوم الجاهزية الابتكارية ونضج المؤسسة
- أطر ونماذج تقييم نضج الابتكار
- مؤشرات قياس الجاهزية الابتكارية
- أدوات التقييم الذاتي والتقييم الخارجي
- دراسة حالة تطبيقية على نموذج نضج الابتكار

الوحدة الثالثة: إدارة الابتكار التحولي ومختبرات الابتكار

- الفرق بين الابتكار التحسيني والتحولي
- مراحل إدارة الابتكار من الفكرة إلى التطبيق
- تصميم وتشغيل مختبرات الابتكار
- أدوات توليد وتقييم الأفكار الابتكارية
- معايير تقييم فعالية المختبرات ومصادر الأفكار



الوحدة الرابعة: حوكمة منظومة الابتكار المؤسسي

- المبادئ الأساسية لحوكمة الابتكار
- توزيع المسؤوليات والرقابة في منظومة الابتكار
- السياسات والإجراءات الداعمة للابتكار
- التكامل بين الحوكمة والموارد والتمويل
- إدارة المخاطر في منظومات الابتكار

الوحدة الخامسة: التقييم الشامل للابتكار والعائد المؤسسي

- مفهوم العائد على الابتكار (ROI)
- مؤشرات الأداء المرتبطة بالابتكار
- أدوات وأساليب التقييم الشامل (Quantitative & Qualitative)
- الربط بين نتائج الابتكار والتحسين المؤسسي
- تقارير التقييم: إعدادها، قراءتها، وتوظيفها في التحسين المستمر



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224