



**Scandinavian
Academy**
Training Center

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: انشاء وإدارة نظام فعال لضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| QPM-639 | المدينة المنورة | قاعة فندقية | 2027-04-25 | 2027-04-29 | SR 8950 | العربية - 25 |

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والتطبيقات والممارسات الاساسية لإنشاء نظام للجودة في مؤسسات التعليم العالي.

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الاساسية لضمان الجودة في التعليم العالي.
- التعرف على أساسيات إدارة الجودة الشاملة في التعليم العالي.
- المساهمة في نشر الوعي بثقافة الجودة في الجامعات.
- المشاركة في انشاء نظام لضمان الجودة على مستوى الكلية والقسم العلمي.
- اعداد الوثائق المطلوبة لإنشاء النظام.
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية طبقاً لمعايير الاعتماد الاكاديمي.
- اعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية طبقاً لمعايير الاعتماد الاكاديمي.

المحاور الاساسية للدورة التدريبية

ضمان الجودة في التعليم العالي: المفاهيم الاساسية.

اساسيات ادارة الجودة الشاملة في التعليم العالي.



مكونات انشاء نظام لضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.

وحدات ضمان الجودة بالكلية:

- الرسالة
- الاهداف
- الهيكل التنظيمي
- التوصيف الوظيفي.

التخطيط الاستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي.

الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية للكلية.

المعايير الاكاديمية للبرامج الدراسية: المفهوم والتطبيق.

توصيف البرامج والمقررات الدراسية طبقا لمتطلبات الاعتماد الاكاديمي.

اعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية طبقا لمتطلبات الاعتماد الاكاديمي.

اعداد ملف البرنامج

اعداد ملف المقرر الدراسي

اعداد ملف عضو هيئة التدريس

اعداد ملف الطالب.

حالات دراسية



تقييم الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224