





## دورة: الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها

<b>غة الدورة _ الساعات</b>	السعن ل	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2026-06-04	2026-05-31	قاعة فندقية	المدينة المنورة	CTC-444

#### مقدمة الدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها لتلافي المشكلات المستقبلية المرتبطة بالتنظيم .

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تحقيق شروط الصياغة القانونية في كتابة العقود.
- استيعاب المشكلات المحتملة أثناء تنفيذ العقود والتنبؤ بها لتلافيها.
  - استيعاب شروط وإجراءات التحكيم في العقود المحلية والدولية.
- إكساب المشاركين الأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد المستندات التعاقدية والشروط والمواصفات وطريقة تحديد الاحتياجات وقائمة الشروط الأساسية المطلوب إدراجها في وثائق المناقصات والعقود في مرحلة ما قبل التعاقد.
  - تعريف المشاركين بأهم المشكلات التعاقدية في حالة إغفال الشروط أو إعدادها بطريقة غير إحترافية . (Red Signals)
- تعريف المشاركين بمستجدات العمل التعاقدى في ظل آليات السوق الحر ومنهجيات العمل من خلال خصخصة الأنشطة ( Privatization) و تحقيق أقصى إستفادة ممكنة من مقدمي الخدمات (Suppliers) بالسوق المحلى والخارجي وكيفية تحقيق المردود المنشود من حيث جودة الخدمة ( Services) و خفض التكلفة ( Cost reduction) في



ظل هذه المستجدات وكيفية الاستفادة من ذلك في مرحلة إعداد وثائق العقود.

#### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- تعريف العقد وعناصره.
  - أنواع العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
  - مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
    - التفاوض في إبرام العقود.
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
  - اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.
  - مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه" نماذج لأشهر العقود".
    - مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.
    - حقوق والتزامات طرفي العقد.
      - التحكيم وشروطه وإجراءاته.
        - اللجوء إلى القضاء.
    - المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
    - مراحل الاعداد للشروط والمواصفات ووثائق المناقصات.
      - أهمية الإعداد وسمات ( المعد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً .
        - قائمة الشروط والمستندات المطلوبة (Check List).
- كيفية الاستفادة القصوى من عنصر التنافسية ( Competitiveness) على الصعيدين المحلى والدولي في عملية الاعداد.
  - التحديات الحالية والمستقبلية التي تواجه القطاعات الخدمية ومنهجيات التعامل معها من خلال الشروط والمواصفات
    - آليات وطرق تحديد الاحتياجات.



- كيفية الاستفادة من قائمة الموردين وعملاء الدائرة في مرحلة الاعداد.
- قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل في مرحلة الاعدد ( Do & Do Not List )
  - تقسيم المشاركين الى مجموعات عمل لإعداد الشروط والمواصفات.
- التقديم للحالة العملية الخاصة بشروط ومواصفات قبل طرح المناقصة والتعاقد.
  - متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .
  - إعداد قائمة الأخطاء الشائعة في الإعداد (Most Common Mistakes).
  - أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط ( Best Practices).
    - تقديم تقرير قياسى للمرحلة .
    - حالات وورش عملية وتطبيقية
      - تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
  - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
  - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
  - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
    - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

#### البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
  - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





# Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5