



A large yellow robotic pallet truck is shown in a modern warehouse with a high ceiling and industrial lighting. Surrounding the truck are several circular icons connected by lines, representing a network or system. The icons include a forklift, a package with a checkmark, a globe, a barcode, a person, a lock, and a document. On the left side of the image, there is a white diagonal band containing a stylized logo of a building on top of an open book, with three stars above it. On the right side, there is a blue triangular band containing the same "Scandinavian Academy" logo at the top, followed by the Arabic text "مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب" (Scandinavian Academy Training Center) in gold and white.

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: مهارات تخطيط الاحتياجات من المواد وأساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-509	مكة المكرمة	فاعة فندقية	2026-07-30	2026-07-26	SR 8950	العربية - 25

أهداف البرنامج

- التعرف على مقومات التنظيم المحاسبي للمخازن والدورة المستندية للت تخزين والسجلات والدفاتر المستخدمة .
- استخدام التحليل الثلاثي للرقابة على المخزون وإتباع سياسات وأساليب فعالة للرقابة على المخزون والعهد .
- تنمية مهارات المشاركون لتحديد نقطة إعادة الطلب في حالات التأكيد وعدم التأكيد .
- استخدام أساليب فعالة للرقابة المحاسبية على المخزون ، وتحديد الكمية الاقتصادية لطلبات الشراء ، وإعداد موازنات المخزون .
- استخدام أساليب حديثة لتحديد تكلفة وحدة التخزين وتكلفة الأصناف الواردة والمنصرفه .
- إكساب المشاركون مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركون في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد

المحتويات الأساسية

- المستوى
 - المفهوم والأهمية
 - تخطيط وتنظيم المستوى.
- وظيفة التخزين :
 - المفهوم والأهداف .
 - دوافع التخزين .
 - النظام المخزني .
- مقومات النظام المحاسبي للمخازن :
 - دليل الأصناف : المفهوم والأهمية .
 - مبادئ إعداد دليل الأصناف .
 - الدورة المستندية للت تخزين .
 - السجلات والبطاقات .
- السجلات والدفاتر والبطاقات لمحاسبة المخازن :



- بطاقة الصنف .
- حساب الصنف [أستاذ مساعد المخازن] .
- أستاذ عام المخازن [مراقبة المخازن] .
- نقطة مراقبة المخزون .
- دفتر يومية الأصناف المنصرفه .
- دفتر يومية الأصناف المرتجلة .
- التحليل الثلاثي للمخزون .. ماذا نراقب ؟
 - فلسفه وأسس التحليل الثلاثي .
 - كيف تقوم بالتحليل الثلاثي وتستفيد من نتائجه ؟
- سياسات مراقبة المخزون والوعهد .. كيف نراقب ؟
 - العوامل المحددة لسياسة مراقبة المخزون والوعهد .
 - كيف تطبق السياسات العامة لمراقبة المخزون والوعهد ؟
- تحديد نقطة إعادة الطلب .. متى تطلب ؟
 - مفهوم نقطة إعادة الطلب .
 - فترة التوريد ومعدل السحب .
- كيف تحدد نقطة إعادة الطلب في حالة التأكيد وحالة عدم التأكيد ؟
 - مخزون الأمان .
 - تحديد الحجم الاقتصادي للشراء
- الرقابة المحاسبية على المخزون :
 - تطبيق أساليب مراقبة المخزون
 - الجرد [السنوي - المستمر - المفاجئ] .
 - تقديم المخزون من الأصناف .
 - معالجة فروق الجرد .
- حدود التخزين [الحد الأدنى - الحد الأعلى - حد إعادة الطلب] .
 - موازنات المخزون .
- المحاسبة عن تكاليف التخزين :
 - طبيعة تكاليف المخازن .
 - تحديد تكلفة وحدة التخزين .
 - تحديد تكلفة الأصناف الواردة بالمخازن .
 - تحديد تكلفة الأصناف المنصرفه من المخازن .
 - إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكي
 - حالات وورش عملية وتطبيقيه
 - تقييم وختام البرنامج التدريسي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5