



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: التميز الإداري في ديناميكية التفكير الوظيفي الاستراتيجي، الإبداعي والابتكاري

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-951SA	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-09-27	2026-10-01	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية:

في ظل بيئات العمل المتغيرة والمتسارعة، أصبح التميز الإداري مرهوناً بامتلاك القدرة على التفكير الاستراتيجي، الإبداعي، والابتكاري. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القادة والموظفين من اكتساب ديناميكية التفكير الوظيفي المتطور، الذي يعزز من الأداء الفردي والمؤسسي ويقود إلى التميز المستدام.

الهدف العام للدورة التدريبية

تطوير المهارات الإدارية وديناميكية التفكير الاستراتيجي، الإبداعي، والابتكاري لتعزيز الأداء الوظيفي وتحقيق التميز المؤسسي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم مفاهيم التفكير الوظيفي الاستراتيجي والإبداعي والابتكاري.
- تنمية المهارات العملية في تطبيق التفكير الديناميكي لحل المشكلات.
- تعزيز القدرات القيادية والإدارية لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة.
- تعلم أدوات التحليل وصنع القرار المبني على الإبداع والاستراتيجية.
- بناء بيئات عمل داعمة للتطوير والتجديد الوظيفي المستمر.
- قيادة المبادرات الابتكارية بفعالية في مختلف القطاعات.



المستهدفون من الدورة التدريبية

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- رؤساء الفرق والمشرفون على الفرق.
- موظفو التخطيط والتطوير المؤسسي.
- الموظفون الطموحون الراغبون بالارتقاء بمهاراتهم الإدارية.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

التميز الإداري وديناميكية التفكير الوظيفي

- مفهوم التميز الإداري في بيئات العمل الحديثة.
- أهمية التفكير الديناميكي في رفع كفاءة الأداء الوظيفي.
- خصائص المدير المتميز في عصر التغيير.
- الفرق بين التفكير التقليدي والديناميكي.
- تطبيقات عملية لديناميكية التفكير في العمل اليومي.
- استراتيجيات تطوير السلوك الإداري المتجدد.

التفكير الاستراتيجي كأداة للتميز الوظيفي

- مدخل إلى التفكير الاستراتيجي.
- بناء الرؤية والرسالة والأهداف الوظيفية.
- استراتيجيات التخطيط الاستراتيجي الشخصي والمؤسسي.
- أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT - PESTEL).
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل الغموض.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط عمل تنفيذية.



التفكير الإبداعي وتوليد الحلول الجديدة

- مفهوم التفكير الإبداعي وأبعاده.
- أدوات وتقنيات العصف الذهني وتوليد الأفكار.
- التفكير خارج الصندوق: نماذج وأساليب.
- التغلب على المعوقات الداخلية والخارجية للإبداع.
- تحويل الإبداع الشخصي إلى مبادرات عملية.
- دور الإبداع في تحقيق التميز المؤسسي.

التفكير الابتكاري واستدامة التغيير

- مفهوم الابتكار وأنواعه في بيئة العمل.
- الفرق بين الإبداع والابتكار.
- بناء ثقافة الابتكار داخل الفرق والأقسام.
- إدارة وتنفيذ المبادرات الابتكارية.
- مقاييس تقييم الابتكار المؤسسي.
- قصص نجاح عالمية في الابتكار الإداري.

أدوات واستراتيجيات التميز الإداري المتكامل

- أدوات التحليل والتخطيط الوظيفي المتقدم.
- إدارة الأداء المبني على النتائج الإبداعية.
- قيادة التغيير التنظيمي بفعالية.
- مهارات التواصل الإداري الابتكاري.
- التميز في تقديم المبادرات والخطط.
- بناء نموذج عمل شخصي لتحقيق التميز الإداري.



ورش عمل وتطبيقات عملية

- ورشة عصف ذهني لوضع خطط عمل استراتيجية وإبداعية.
- تمارين محاكاة لحل مشكلات باستخدام التفكير الديناميكي.
- تدريبات تفاعلية على تطوير مبادرات ابتكارية داخل المؤسسات.
- تحليل مواقف عملية عبر التفكير الإبداعي والابتكاري.
- عروض جماعية للأفكار والمشروعات الإبداعية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224