

A photograph showing several people in business attire gathered around a light-colored wooden desk. They are looking at and signing various documents, including one labeled "CONTRACT". A laptop is open on the desk to the right. The scene is set in a bright, modern office environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

Scandinavian
Academy

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: الأسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود من خلال الأحكام القانونية التجارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-428	مكة المكرمة	فاعة فندقية	2026-02-26	2026-02-22	SR 8950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- تحقيق شروط الصياغة القانونية في كتابة العقود.
- استيعاب المشكلات المحتملة أثناء تنفيذ العقود والتنبؤ بها لتلافيها.
- استيعاب شروط وإجراءات التحكيم في العقود المحلية والدولية.
- إكساب المشاركين الأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد المستندات التعاقدية والشروط والمواصفات وطريقة تحديد الاحتياجات وقائمة الشروط الأساسية المطلوب إدراجها في وثائق المناقصات والعقود في مرحلة ما قبل التعاقد.
- تعريف المشاركين بأهم المشكلات التعاقدية في حالة إغفال الشروط أو إعدادها بطريقة غير احترافية
- تعريف المشاركين بمستجدات العمل التعاقدية في ظل آليات السوق الحر ومنهجيات العمل من خلال خخصصة الأنشطة
- تحقيق أقصى استفادة ممكنة من مقدمي الخدمات بالسوق المحلي والخارجي وكيفية تحقيق المردود المنشود من حيث جودة الخدمة وتنافسية السعر وخفض التكلفة في ظل هذه المستجدات وكيفية الاستفادة من ذلك في مرحلة إعداد وثائق العقود.
- إكساب المشاركين مهارات الترجمة وفن صياغتها بشكل سليم
- إلمام المتدرب بسمات اللغة القانونية في اللغة الإنكليزية وقواعدها في الصياغة مع أمثلة توضيحية عليها
- إكساب المتدرب بالعديد من المصطلحات القانونية الأساسية في ترجمة العقود القانونية والتدريب على ترجمة نماذج مختلفة للعقود التجارية والإدارية والمناقصات.



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تعريف العقد وعناصره.

أنواع العقود.

إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.

مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.

التفاوض في إبرام العقود.

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتبؤ بها لتلافيها.

اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية التي يجب مراعاتها.

مرحلة التعاقد والارتباط ومهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه "نماذج لأشهر العقود".

مرحلة التنفيذ ومشكلاتها.

حقوق والتزامات طرف في العقد.

التحكيم وشروطه وإجراءاته.

اللجوء إلى القضاء.

المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.

مراحل الاعداد للشروط والمواصفات ووثائق المناقصات.



أهمية الإعداد وسمات (المعد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً

قائمة الشروط والمستندات المطلوبة

كيفية الاستفادة القصوى من عنصر التنافسية على الصعيدين المحلي والدولي في عملية الإعداد.
التحديات الحالية والمستقبلية التي تواجه القطاعات الخدمية ومنهجيات التعامل معها من خلال الشروط
والمواصفات

آليات وطرق تحديد الاحتياجات.

كيفية الاستفادة من قائمة الموردين وعملاء الدائرة في مرحلة الإعداد.

قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل في مرحلة الإعداد

تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل لإعداد الشروط والمواصفات .

التقديم للحالة العملية الخاصة بشروط ومواصفات قبل طرح المناقصة والتعاقد.

متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .

إعداد قائمة الأخطاء الشائعة في الإعداد

أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط

تقديم تقرير قياسي للمرحلة .

الصياغة الإدارية .



- فهم طبيعة القارئ واحتياجاته .
- إعداد هيكل الرسالة .
- صياغة تكوين صلب للموضوع .
- صياغة الخاتمة .
- مختبر تطبيقي

حالات دراسية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5