



A photograph of students in a classroom. In the foreground, a girl with long blonde hair is writing in a notebook. Behind her, a boy in a blue plaid shirt is working on a laptop. Another student is visible in the background. The background is a white wall with a chalkboard.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: المدير التنفيذي والاستراتيجي، المبدع والممارس

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-947	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-03-22	2026-03-26	SR 8950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المدراء التنفيذيين من قيادة منظماتهم بكفاءة وفعالية عالية مع التركيز على أهم مهارات ومؤشرات النجاح.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- من هو المدير التنفيذي؟
- أسرار نجاح المدراء التنفيذيين.
- المهارات الواجب توافرها في المدير التنفيذي في المنظمات.
- كيف تتجنب أكثر المخاطر والمزالق التي يقع فيها المدراء التنفيذيين في المنظمات.
- ماهي أهم 30 مهارة يجب توافرها في المدير التنفيذي.
- ما علاقة المدير التنفيذي بالمسؤوليات الإدارية - المالية - القانونية.
- أكثر النماذج الناجحة لمدراء تنفيذيين ناجحين.
- من هو المدير ومن هو القائد ومن هو المشرف ؟
- المدير التنفيذي المبدع
- المدير التنفيذي المبتكر
- المدير التنفيذي الاستراتيجي
- المدير التنفيذي وإدارة الاستثمار.
- المدير التنفيذي وإدارة العمليات.
- المدير التنفيذي وإدارة الموارد البشرية.
- المدير التنفيذي والاستراتيجيات.



- المدير التنفيذي وإدارة التسويق والمبيعات.
- المدير التنفيذي وإدارة العلاقات العامة .
- القيادة الحديثة - الحوكمة .
- المدير التنفيذي وتطوير الأعمال.
- علاقة المدير التنفيذي وإدارة فرق العمل
- علاقة المدير التنفيذي وإدارة الجودة الشاملة والأيزو.
- مراحل إعداد الاستراتيجية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5