

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





دورة: الإستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة الدولية

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-802	مكة المكرمة	فندق قاعة	2026-02-22	2026-02-26	SR 8950	العربية - 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

في عالم الأعمال الدولية تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغيرة محلياً ودولياً وأياً كان نوع العمل سواءً أكان تجاري أم غير تجاري أو كان خيرياً أم في القطاع العام في هذا البرنامج نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى الأساليب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة
- عرض مفصل لأهل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية
- كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث العالمية
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت محلياً ودولياً
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

مدورو ورؤساء إدارات وأقسام العلاقات العامة المحلية والدولية والمرشحون لشغل تلك الوظائف

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



The role P.R دور العلاقات العامة

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
- الصورة الحالية والمطلوبة
- الصورة المشتركة والمتحدة
- المعرفة والفهم
- إثارة الاهتمام وتقدير الوضع
- التعاطف

النواحي الأخلاقية والقانونية

- النواحي الأخلاقية
- السلوك الأخلاقي في قاموس Oxford English Dictionary
- ميثاق الممارسة ومعهد العلاقات العامة (IPR)
- القانون وتسوية السمعة
- العقود والغش التجاري
- قانون حقوق الطبع أو التأليف
- مدى فعالية القانون والاستمرارية
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل
- حق التعامل مع مالك العمل وتقديم الشكر

مصادر العلاقات العامة الدولية

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة



- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية أو The National press agency
- The independent Television contactor association
- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة (PRCA)
- أنواع الشركات الاستشارية
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية
- مساوى استخدام شركة استشارية

النقط الست التي ابتكرها Frank J fkins لخطيط أحد برامج العلاقات العامة

- تقييم الموقف
- تحديد الهدف
- تحديد الجمهور
- اختيار الوسيلة
- تقييم البرامج
- الموازنات

العلاقات العامة وإدارة الأزمات

- ما هي إدارة الأزمات ؟
- كيفية التكيف مع الأزمة ؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية
- التخطيط والإعداد
- التدريب وتعديل الخطة
- انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة

التعامل مع وسائل الإعلام الدولية



- القائد والجمهور

- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة

- استخدام المواد الخاصة بالملف الوثائقي

- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية (UNS)

تكنولوجيا المعلومات وتحسين الأداء

- شبكة المعلومات (المحلية الدولية) الفرص والمخاطر

- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه

- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية

- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات

- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني

- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية

العلاقات العامة وقواعد البروتوكول

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية

- مهارات وآداب الاستقبال والتوابع

- أنماط كبار الشخصيات

- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات

- زيارات الشخصيات المهمة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5