



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



# دورة: الإبداع القيادي المتميز والإعداد التنظيمي الإبتكاري لفرق ومجموعات العمل

الكود	المدينة	ال الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-137	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-03-01	2026-03-05	SR 8950	العربية - 25

## مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

عندما يتطلب الأمر من القادة اتخاذ القرار الهامة ثم ت التنفيذها يجب ان يكون لدى هؤلاء القادة القدرة لإقناع من حولهم بجدوى وأهمية وحيوية هذا القرار وكذلك يحتاجون لمهارات قيادية كافية تضمن استمرار الفريق في العمل بحيوية واتقان، ولهذا فإن المهارات التي تضمن الاحتراف والإبتكار في القيادات الوظيفية يجب أن يسبقها منطق تنظيمي احترافي يستطيع به القادة التحرك بفرق العمل وتطوير مدى نجاحاتهم للفوز في كل العمليات التنفيذية والاجتماعية داخل مجال الأعمال في عصر متتطور يتصنف بالشخصنة والصراع والاحتراف.

## الهدف العام من الدورة التدريبية

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية لاحتراف التفكير الإبتكاري.
- توظيف القيادات الفطرية وكذلك تدريب القيادات الأخرى لاحتراف مجالات الأعمال
- دراسة علمية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونمذج التعامل الاحترافي معها.
- اكتساب مهارات الثقة بالنفس والتدريب على الاستفادة الحيوية منها في مجال العمل.
- تأهيل المشاركين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- تدريب المشاركين على المهارات الكاريزمية الخاصة بالقيادة البشرية

## المحتوى الأساسي للدورة التدريبية



## مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- من صفات القادة القدرة على التلاعب بالعقل والأفكار

## الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.
- ماذا تفعل عندما لا تكون مدركاً لأفضل الخيارات بعد؟
- وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطياع الصعبة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.
- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟

## المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الاحترافيين.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- التدريب التطبيقي على:

## التكيف مع السلوك القيادي.

## العمل تحت الضغوط.



توجيه ورئاسة فرق العمل.

#### المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
- التدريب التطبيقي على:

تدريبات على وضع الخطط الاستراتيجية للقادة.

التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.

مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.

أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين

#### الأسرار الفعلية للقادة المتميزين:

- كيفية تقييم الحقائق و اختيار المساعدين.
- مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والمبتكر.
- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكّر.
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

#### القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل



- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل

#### **التأهيل الأمثل والمتقدم لفرق العمل:**

- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل و فعال.
- إدارة فرق العمل (إدارة الخلافات/القدرات والمهارات الالزمة).
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

#### **التدريب التطبيقي على:**

#### **تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.**

#### **مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.**

#### **التفوق الاستراتيجي للقيادة البشرية:**

- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- كيف يتحول المدير إلى عضو بفريق الإدارة العليا؟
- رؤية أعمق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي.
- المشاركة العملية في وضع وتحطيط سياسات الشركة العليا.
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسئولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الاستراتيجي للمؤسسة.
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.

#### **مهارات الإقناع المتواكب:**



- الصياغات اللغوية الاحترافية لإلقاء الأوامر.
- فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء.
- المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق.
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟

#### **فنين التأثير الذاتي:**

- بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجمية الأداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
- تطوير المهارات العملية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد.
- متابعة عملية لفنين إدارة الحوارات العامة.
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5