



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة وإستراتيجيات التفاوض على العقود والمطالبات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-183	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-07-19	2026-07-23	SR 8950	العربية - 25

أهداف البرنامج التدريسي

- في نهاية البرنامج يتمكن المشاركون من
 - فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.
 - التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الاطراف المتعاقدة.
 - صياغة مشروع عقود والملحق طبقاً للمعايير الدولية.
 - تطبيق مختلف موارد العقد بصورة المهنية.
 - إدارة التغير في العقود وفقاً لأحكام العقد.
 - معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.
 - التحقيق وتسويه المنازعات وفقاً للمطالبات التعاقدية.
 - فهم عملية وإجراءات التحكيم.
 - تحضير وثائق العطاءات.
 - استراتيجية وتكنيك التفاوض.
 - إدارة العقود.
 - كيفية معالجة اسباب فشل العقود.
 - فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات.
 - تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال.
 - فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

• أساسيات العقود:

- أساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
- محتوى وثائق العقد.



- نماذج العقود الدولية.
- صياغة العقود.
- خطابات الضمان والتأمين والمدفوعات.
- استراتيجية العقد:
 - قضايا استراتيجية.
 - اختيار المورد.
 - منظومة العقد.
 - العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية.
- اساليب وإجراءات المناقصات:
 - أغراض المؤسسة.
 - توثيق المناقصات.
 - ترسية العقد.
 - الاتصالات والمجتمعات.
 - تحرير صيغة العقد.
- اساليب الرقابة والإدارة الفعالة:
 - الاتصالات والمجتمعات.
 - الترتيبات المالية والتوثيق.
 - الاساليب.
 - السجلات - ملف العقد.
 - الإجراءات.
- مراجعة العقود وفهم عمليات الكشف في مختلف انواع العقود:
 - تقييم اعمال مراجعة العقود.
 - المشاكل الشائعة في التعاقد وعوائق مراجعة العقود.
 - فهم عمليات الكشف في العقود.
 - نتائج مراجعة العقود.
 - تحديد اهداف واستراتيجية مراجعة العقود.
- اساليب وإجراءات المناقصات وتحطيط ومراجعة العقود:
 - أغراض المؤسسة.
 - توثيق المناقصات.
 - ترسية العقد.
 - الاتصالات والمجتمعات.
 - تحرير صيغة العقد.
 - تحديد المادة الواجب مراجعتها.



- خطة المراجعة - عرض أولي.
- قائمة الفحص بوضع برنامج مراجعة العقود.
- **الحوالف والغرامات وإدارة مقاولي الباطن:**
 - الحاجة الى الحوافز و أهميتها.
 - نوع الحوافز والعنابة بها.
 - المشاركة - التوفير.
 - المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ.
 - المشورة القانونية.
 - كتابة وتطوير العقد.
 - تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة.
 - قضايا ادارية.
- **المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها واثارة المطالبة:**
 - لمحه عامة وال الحاجة الى التفاوض.
 - التوقيت.
 - التخطيط والاعداد.
 - الخطوط الارشادية.
 - ممارسة التفاوض.
 - اسباب المطالبة.
 - تعریف المطالبة.
 - اسباب تفادي المطالبة.
 - التغيرات تحول الى مطالبات.
 - تحديد طبيعة المطالبات.
 - تصنیف المطالبات.
 - التفاوض بشأن المطالبات.
- **استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:**
 - عقود بمبالغ مدفوعة.
 - عقود تستند الى سعر الوحدة.
 - تصميم وتحرير العقود.
- **تحديد المخاطر وتفاديها:**
 - انواع المخاطر.
 - ابعاد المخاطر.
 - المشاكل والتأثيرات.
 - التنازل عن المخاطر.



- تحديد مدى الخطر.
- صنع القرار.
- ادارة المخاطر.
- اساليب تخفيف المخاطر.
- الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات:
 - انظمة الجودة في المناقصات والعقود.
 - اساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة.
- الجوانب القانونية للعقود:
 - العقود ملزمة من الناحية القانونية.
 - متطلبات المشروعية.
 - قضايا قانونية أساسية.
- اخلاقيات التعاقد:
 - الحاجة الى الوضوح والعدالة.
 - نهج موحد لكافة المقاولين.
 - ردود الفعل.
 - الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة.
 - نشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود.
- التعامل مع تقنيات المطالبة:
 - انهاء العقد.
 - آليات حل المنازعات.
 - اساليب حساب قيم التعويض تكلفة ومدته.
 - خطوات التحكيم.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي
 - ختام البرنامج.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5