



A photograph showing a man in a dark blue suit and white shirt shaking hands with another person whose hand is partially visible. They are seated at a desk. On the desk, there is a gold-colored scale of justice, a small white model house, a black briefcase, and some papers. The background shows a wooden cabinet. The image is overlaid with a white diagonal shape and a blue vertical shape on the right side.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري والمالي

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-465	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-03-19	2026-03-15	SR 10950	25 العربية -

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المتدربين بمنظومة تفعيل استراتيجيات خطط المواجهة في مكافحة الفساد الإداري والمالي وعلاج أسبابه وجزوره.
- زيادة قدرات المشاركين في كيفية اكتشاف مؤشرات الفساد الإداري والمالي وإهار المال العام وكيفية التوصل إلى تنفيذ أنظمة الرقابة الوقائية.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

تعريف ومفهوم الفساد الإداري والمالي.

أسباب الفساد الإداري والمالي

آليات الفساد الإداري والمالي

أشكال الفساد الإداري والمالي

أثار الفساد المالي والإداري على النمو الاقتصادي وعوامل انتشاره.

أنواع وطرق التحري وكيفية جمع المعلومات.

مصادر المعلومات وأنواعها.



- المصدر الشخصي (شروط ومواصفات – أسلوب الاختيار والتشغيل)
- المصادر العلنية (صحافة – إعلام – مؤتمرات).

أحوال التعامل في المال العام.

صور ومظاهر إهدار المال.

أهم النقاط لتحقيق الرقابة عند مراجعة عمليات البيع والشراء.

طرق حماية المال.

هيكل معالجة الفساد الإداري والمالي.

مراحل جمع الاستدلال والتحري.

الاستجواب

• التخطيط والإعداد

• التنفيذ

• استخلاص النتائج

إعداد وكتابة التقارير النهائية.

مراحل التحقيق .

طرق تحقيق الرقابة الوقائية.

الرقابة الداخلية



• التفتيش

• المراجعة

• المستويات الإشرافية

الرقابة الخارجية

• الوقائية

• اللاحقة

حالات عملية وعرض بعض قضايا الفساد الإداري والمالي.

المنظومة المتكاملة لأساليب مكافحة الفساد الإداري والمالي.

العناصر الرئيسية لمكافحة والحد من الفساد الإداري والمالي.

ترشيح و اختيار المستويات الإشرافية والقيادة بالهيكل التنظيمية للمؤسسات.

اختيار واعداد وتأهيل وتدريب القائمين بأعمال الرقابة والمكافحة والتفتيش.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5