



A photograph of a person in a suit, focused on a task. They are holding a green book in one hand and a calculator in the other, with their fingers on the calculator's keys. In front of them is a large, open document or ledger with many rows of data. To the left of the photograph is a large, light blue graphic element. It features a stylized building icon with three stars above it, and the text "SCANDINAVIAN ACADEMY" at the bottom. The background of the entire graphic is divided into a white top section and a blue bottom section.

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: المهارات المتكاملة للمحاسب المعاصر

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-916	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-07-12	2026-07-16	SR 8950	25 العربية -

الهدف العام من الدورة التدريبية

تنمية معارف ومهارات المحاسب في الجانب النظري من خلال التعرف على مفاهيم المحاسبة والفرض والمبادئ المحاسبية وفي الجانب العملي من خلال اكسابه مهارة اعداد دليل الحسابات والدورة المستندية من البداية وحتى اعداد القوائم المالية وقيود الاقفال وفي الجانب الفني من خلال اكسابه مهارة اعداد القوائم المالية والتوجيه المحاسبي لعناصرها ورقابتها وراجعتها وفي الجانب الإداري من خلال تدريبه على إعداد الهيكل التنظيمي للإدارة المالية والوصف الوظيفي لوظيفة محاسب وكيفية اعداد السيرة الذاتية واجتياز المقابلات الوظيفية .

محاور الدورة التدريبية

مدخل الى علم المحاسبة (الاطار الفكري للمحاسبة)

- مفهوم علم المحاسبة ووظائفها واهدافها وفروعها .
- الفرض والمبادئ المحاسبية من منظور معايير المحاسبة الدولية .
- المستخدمون وحاجتهم من المعلومات وهدف البيانات المالية .
- الخصائص النوعية للبيانات المالية وفق معايير المحاسبة الدولية .
- المبادئ المحاسبية والقواعد المالية .

تصميم النظام المحاسبي

- دليل الحسابات.



- الدورة المستندية من البداية حتى اعداد القوائم المالية وقيود الاقفال.
- المجموعة الدفترية (النظام الائلي – النظام اليدوي) .

إعداد القوائم المالية و المعالجة المحاسبية لعناصرها وقيود الاقفال.

- إعداد القوائم المالية.
- المعالجة المحاسبية لعناصر القوائم المالية.
- قيود الاقفال.

مدخل في الرقابة المالية (حالات تطبيقية في الرقابة والمراجعة على عناصر القوائم المالية)

- النقدية وحركة النقدية
- الأصول الثابتة وما يتبعها
- البنوك المدينة والدائنة
- المخزون
- المصاريف
- رأس المال
- الإيرادات
- عمليات البضاعة
- الأفراد



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5