



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, glowing purple circle containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller, semi-transparent circles with the same icon. The background is a blurred image of an office environment with a computer monitor. The overall theme is professional and modern.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: التخطيط الإستراتيجي للشراء وكيفية التفاوض وتقدير أداء الموردين

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PMC-484	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-03-15	2026-03-19	SR 8950	25	العربية -

أهداف البرنامج التدريسي

- تعريف المشاركين بأحدث المفاهيم للتخطيط الاستراتيجي للشراء
- تنمية مهاراتهم في عمليات الشراء المحلي والدولي
- اكتسابهم مهارات التفاوض الفعال
- تنمية قدراتهم على اختيار اسلوب الشراء المناسب
- التعرف على كيفية اتمام المراسلات التجارية والتعاقد
- التعرف على كيفية اختيار الموردين الكفوئين .

البرنامج التدريسي موجه إلى

مدراء ادارة وموظفي المشتريات والتوريدات ، مدراء المشتريات والمخازن ، مسؤولي الشراء ، مندوبي الشراء ، المسؤولين عن تنفيذ طلبات الشراء ، مدراء الخدمات العامة ، مدراء تخطيط الاحتياجات في القطاع الحكومي والنفطي والبترولي والخاص والحكومي .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

- التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي
 - مفهوم ادارة الشراء
 - مفهوم التخطيط الشراء الاستراتيجي واهميته والخطوات المطلوبة .
 - المشكلات التي تواجه عملية الشراء ودور ادارة المشتريات في توصيف الجودة .
 - أنواع عقود الشراء وكيفية الاختيار بينها .
 - تحديد موقع المواد المشتريات في سلم الاهمية " Supply-Positioning " .
 - المشاكل العلمية والعملية لعملية الشراء وتحليل Bareto للمواد المشتريات .
 - لائحة المشتريات الداخلية والخارجية (اهميتها - اقسامها الرئيسية - تبسيطها - مشكلاتها) .
- طرق الشراء المحلية والدولية
 - طرق الشراء الرئيسية مناقشة جدوى كل منها :



- المناقصة المحدودة – المناقصة العامة – الممارسة – الامر المباشر- المفاوضات .
 - اساليب وسياسة الشراء : الجودة – الكمية – الوقت – السعر .
- مشكلات العروض المحلية والعطاءات الدولية في الاستيراد. اجراءات الشراء المحلي والخارجي والدورات المستندية وسجلات الموردين ومتابعة الطلبيات ومراقبة الاعتمادات المستندية ومتابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .
- المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في الشراء الدولي .
- اجراءات الشراء الدولي – التفاوض في مجال الشراء الدولي – طرق الدفع في الشراء الدولي .
- خدمات الشراء الدولي (النقل – التأمين – التخلص الجمركي) .
- التشريعات واللوائح المنظمة للشراء المحلي والدولي .
- التعامل مع الموردين
 - فن التعامل مع الموردين .
 - كيفية تحليل تكاليف المورد للحصول على السعر المناسب .
 - تقييم الموردين واساليب تنمية العلاقة معهم .
 - كيف يمكن للمشتري ان يؤثر على المورد ليبني احتياجاته .
 - كيف تختار المورد المناسب ؟ وتأثير الاختيار على نجاح عملية الشراء .
 - مهارات التفاوض مع الموردين وكيفية تنمية مورديك .
 - مؤشرات ومعايير المورد الكفؤ .
- اساليب واجراءات الشراء
 - تخطيط المشتريات – تخطيط الاحتياجات من المواد MRP - دراسة وتحليل العطاءات .
 - تحديد الكمية الاقتصادية للشراء باستخدام النموذج التقليدي .
 - كيف تحدد الكمية الاقتصادية عندما يعرض المورد خصمأً ؟
 - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ارتفاع متوقع بالسعر ؟ وعدم ارتفاع متوقع بالسعر ؟
 - كيف تحدد الكمية الاقتصادية في حال ثبات الطلب ؟ وفي حالة الاصناف القابلة للتلف ؟
 - معالجة طلبات الشراء العاجل : اساليب تقليل الشراء العاجل – اسباب الشراء العاجل – القضاء على الشراء العاجل
- تخطيط وتنظيم اعمال ادارة المشتريات
 - التنظيم الاداري وموقع المشتريات وتقسيماتها الادارية . مسؤوليات الوحدات التنظيمية المختلفة للمشتريات وعلاقتها بالاقسام الاخري والجهات ذات العلاقة .
 - المهارات السلوكية للعاملين في المشتريات .
 - ادارة المخاطر لضمان توفير الاحتياجات .
 - قياس مدى التقدم في الاداء .
 - التبعية التنظيمية لإدارة الشراء . تنظيم ادارة الشراء لخدمة الجودة الشاملة
 - معالجة الصراعات التي تنشأ بين ادارة الشراء والادارات الاخري .
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5