

A photograph of a man in a dark suit and tie, sitting at a desk and working on a calculator. He is surrounded by several papers with charts and graphs. The background is slightly blurred.  
A large, stylized graphic element on the left side of the page. It consists of a white building icon with three stars above it, all set against a white triangular background that slopes down towards the bottom right.  
The same shield-shaped logo as the top one, but placed on a blue triangular background on the right side of the page.  

**مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب**



## دورة: المراجعة والرقابة الإدارية والمالية لنظم الأجر والحوافز

الكلود	AAC-161
المدينة	مكة المكرمة
الفندق	فندقية قاعة
نهاية التدريب	2026-12-06
بداية التدريب	2026-12-10
السعر	SR 8950
لغة الدورة - الساعات	25
العربيّة -	العربيّة

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة لسياسات شئون الموظفين بالتركيز على نظم الرواتب والبدلات والاستحقاقات والمراقبة عليها.
- صقل مهارات المشاركين بالنظم الالكترونية لمراقبة الرواتب والبدلات والاستحقاقات.
- النظم الحديثة لتقييم وفحص لسياسات جداول الرواتب والأجر.
- المشكلات التي تواجه المراجعة الداخلية لنظم الرواتب والأجر.

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- كافة الأفراد العاملون في مجالات الرواتب والبدلات من المدراء والمشرفين وأخصائيين ومحاسبين ومساعديهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الإدارية والمالية في مجال إعداد الرواتب والأجر.

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### سياسات إدارة شئون الرواتب والبدلات

- الأهداف - وضع الحوافز - النطاق - الملامح الرئيسية
- جداول الرواتب والبدلات (المبادئ - التوقيت - الأساليب)
- تصحيح الرواتب والبدلات ووضع الحوافز(الأهداف النطاق)
- العوامل الرئيسية التي تؤثر على مستويات الرواتب والبدلات ووضع الحوافز.





**مسار المراجعة الجيد في ظل التشغيل الإلكتروني للبيانات.**

**المشكلات التي تواجه المراجعين في عمليات الأجور ووضع الحوافز وكيفية مواجهتها.**

**استخدام الحاسب الإلكتروني في تسجيل وتحليل مدفوعات الأجور والرواتب**



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5