مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: ادارة وتنظيم المكتبات في الجامعات ومراكز البحوث

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EAC-633	مكة المكرمة	قاعة فندقية	2026-06-28	2026-07-02	SR 8950	العربية ـ 25

أهـداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين بأهم الاتجاهات الحديثة في التعامل مع المراجعين .
- الإلمام في المهارات الإشراقية لخدمات المراجعين .
- التعرف على استراتيجيات إدارة الوقت والحد من ضغوط العمل .
- الإلمام بفن التعامل مع الجمهور والمراجعين في مجال المكتبات .
- الادارة الفنية للمكتبات
- صيانة وترميم الكتب والمحافظة عليها
- تغليف الكتب

محتويات الدورة التدريبية

- مهارات تنمية السلوكيات بالاتجاهات العلمية الحديثة .
- التفاوض والإقناع .
- إدارة الوقت والأزمات .
- أنواع الزوار والمراجعين .
- السيطرة السلوكية على أداء الزوار .
- الخدمات المكتبية المستقبلية في ظل شعار (القراءة للجميع) .
- طرق تنمية الوعي لدى المراجعين .
- أساليب التوجيه والإرشاد .
- الإشراف الإداري في المكتبات .

- الاشراف الفني في المكتبات
- الاستراتيجيات العشــرة في تنظيـم عمـل المكتبـات .
- الأخطار التي تتعرض لها الكتب والمحفوظات وطرق تجنبها
- طرق صيانة وترميم الكتب والمحافظة عليها من التلف وكيفية التعامل مع الكتب التالفة
- طرق وأنواع تغليف الكتب

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5