





دورة: المؤتمرات والاجتماعات الإلكترونية

غة الدورة ـ الساعات	السعن ل	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ــ 25	SR 8950	2026-05-14	2026-05-10	قاعة فندقية	مكة المكرمة	EMC-711

مقدمة الدورة التدريبية

الاجتماعات الالكترونية المفتوحة وهي عبارة عن اجتماعات يمكن ان تعقد بين اعضاء من دون الحاجة للحضور الفعلي للجمهور في موقع الاجتماع وتتم عبر المشاركة في هذه الإجتماعات من خلال جهاز الكمبيوتر المنزلي أو اي جهاز اخر متصل بشبكة الانترنت

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

أهمية الاجتماعات الالكترونية المفتوحة:

- مشاهدة الطرف الآخر وطرح اسئلته والاستماع للاجابة عن طريق شبكة الانترنت
 - ارسال رسائل الفاكس عن طريق شبكة الانترنت
 - عقد المؤتمرات الالكترونية من دون الحاجة الى السفر والانتقال
- توفير قناة اتصال مباشرة مرئية ومسموعة بين الاطراف المشاركة في هذه المؤتمرات.

العمل على تحضير الاجتماعات الالكترونية:

- تطبيقات الاتصالات الإلكترونية
 - تحديد المواعيد إلكتروني
- تطبيقات الاجتماعات الإلكترونية
- تطبيقات المراسلات الإدارية إلكترونيا
 - الاتصال الإلكتروني



- تطبيقات البريد الإلكتروني
- الأرشفة الإلكترونية وضغط الملفات
 - إدارة الوقت إلكترونيا
- تطبيقات المراسلات الإدارية إلكترونيا
 - استخدام تقنية العريضة الالكترونية
 - التوقيع الالكتروني
- البث المباشر عن طريق شبكة الانترنت
 - مشاهدة الجلسات التي تم بثها سابقا.
- انشاء موقع الانترنت خاص بالاجتماعات الالكترونية
- انشاء قاعدة وهي قاعدة بيانات مرتبطة بشبكة الانترنت
 - انشاء قاعدة بيانات التغطيات الاعلامية
 - انشاء المذكرة الالكترونية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5