



A photograph of students in a classroom. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a laptop. Another student is visible in the background. The classroom has light-colored desks and chairs.



الإسكندنافية للتدريب  
مركز الأكاديمية



## دورة: الكفاءة في التنظيم والإشراف وتنمية الأعمال

| ال코드     | المدينة     | الفندق    | نهاية التدريب | بداية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|----------|-------------|-----------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| MAC-1042 | مكة المكرمة | فندق قاعة | 2026-12-27    | 2026-12-31    | SR 8950 | العربية - 25         |

### الهدف من الدورة التدريبية

إثراء معارف المشاركين ودعم مهارتهم التطبيقية بما يمكنهم من تقديم الأداء الأفضل وتحقيق الإشراف الفعال على مرؤوسهم وعلى مستويات الإنجاز المخططة للوحدات التنظيمية القائمين عليها. وذلك بتحقيق الأهداف التالية

- تحسين انتاجية جماعات العمل
- المحافظة على بيئة العمل الايجابية
- تقليل دوران العمل ومشكلات العاملين
- تقدير احتياجات الأفراد
- اكتساب مهارات تخطيط الموارد البشرية وتنميتها
- تحديد المهارات المكتسبة من خلال التدريب
- تطوير التطبيقات ثناء اشغال الوظيفة (ثناء العمل)
- كيفية تقديم الاسناد الاداري

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- رؤساء الأقسام والمشرفون في كافة المنظمات وعلى كافة المستويات الإشرافية .
- مدراء المكاتب المخولون وجميع الذين تتطلب وظائفهم مهارات الإشراف والمتابعة
- جميع المهتمين بتطوير مهاراتهم الإشرافية

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية



**المشرفون: حلقة الوصل بين الرؤساء والمرؤوسين.**

**دور المشرفين في تحقيق فعالية العملية الإدارية.**

**المشرف والتعدية (التفاوت)**

**المشرف كمخطط ومنظم ومخول للصلاحيات**

**المشرف كقائد، المشرف كمراقب**

**المحافظة على الجودة وتحسينها**

**تنمية المهارات الإشرافية في المجالات التالية:**

- تخطيط وتنظيم العمل.
- استقراء الهيكل التنظيمي وتحديد السلطات والاختصاصات والمسؤوليات.
- بناء وإدارة فرق العمل.
- اختيار وتدريب العاملين والإشراف على العاملين المتعثرين وضعيفي الأداء
- تقييم أداء المرؤوسين وقياس الإنجاز المحقق.
- تحديد مشكلات العمل وعوائق الإنجاز، وكيفية مواجهتها والتغلب عليها.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- تحفيز المرؤوسين وتنمية الاتجاهات الإيجابية لديهم.
- المشاركة في تحسين مناخ العمل وإحداث التطوير وتحسين الانتاجية.
- المشاركة في تهيئة مرؤوسيه لمتطلبات إدارة التغيير.
- إدارة الصراع التغيير
- اكتساب مهارات الاتصال وتحقيق أهدافه.
- إدارة الوقت وضغط العمل ومواجهة التوتر



- التعامل مع الرؤساء والجمهور.
  - المشاركة في وضع ورسم السياسات.
  - اخلاقيات المنظمة وسياساتها
  - دعم أساليب التنفيذ من خلال الإبداع والابتكار وعمليات العصف الذهني
  - الامان والظروف الصحية في موقع العمل
- حلقات عمل، وتجارب واقعية للدراسة .

### حالات وورش عملية وتطبيقية

### تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5