مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: إدارة الأزمات والكوارث واستمرارية الأعمال

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
SHC-1510SA	العلا	Hotel Meeting	2027-03-14	2027-03-18	SR 11950	العربية ـ 25

المقدمة العامة

تمثل الأزمات والكوارث والحوادث الطارئة تحديًا مباشرًا لاستقرار المؤسسات واستمرارية أعمالها، إذ قد تؤدي إلى اضطراب العمليات، وتعطيل الخدمات، وتهديد الأرواح والممتلكات، والإضرار بالسمعة والمصالح المؤسسية. وتزداد خطورة الأزمة عندما تغيب الجاهزية المسبقة، أو تتأخر عملية اتخاذ القرار، أو تفشل المؤسسة في التنسيق الفعال بين فرق العمل والجهات ذات العلاقة.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لفهم طبيعة الأزمات والكوارث، وتحليل أسبابها ومراحلها، وبناء خطط الاستجابة والطوارئ، وإدارة فرق الأزمة، والتعامل مع الإعلام وأصحاب المصلحة، إضافة إلى تعزيز مفاهيم استمرارية الأعمال والتعافي بعد الأزمات.

تركز الدورة على الجانب التطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية، وتمارين عملية، ومحاكاة لسيناريوهات الأزمات، بما يساعد المشاركين على تطوير قدراتهم في التشخيص، التخطيط، اتخاذ القرار، إدارة الاتصال، والتعامل المنهجي مع الحوادث والكوارث في بيئات مؤسسية مختلفة.

الهدف العام

تمكين المشاركين من إدارة الأزمات والكوارث والحوادث الطارئة بكفاءة واحترافية، من خلال فهم مراحل الأزمة، وتحليل المخاطر، وبناء خطط الاستجابة والطوارئ، وتفعيل فرق إدارة الأزمة، وضمان استمرارية الأعمال والتعافي المؤسسي وفق أفضل الممارسات المهنية.

الأهداف التفصيلية

بنهاية الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية المرتبطة بالأزمات والكوارث والمخاطر والحوادث.
- التمييز بين الأزمة والكارثة والحادث والطوارئ والمخاطر المؤسسية.
- تحليل أسباب نشوء الأزمات ومراحل تطورها ومؤشرات الإنذار المبكر.
- التعرف على أنواع الأزمات والكوارث البيئية، الأمنية، الصحية، الصناعية، والمؤسسية.
- تطبيق منهجيات عملية في تحليل المخاطر وتقييم أثر الأزمات.
- إعداد سيناريوهات الاستجابة للأزمات والكوارث.
- بناء خطط الطوارئ والإخلاء والاستجابة الأولية.
- فهم أدوار ومسؤوليات فريق إدارة الأزمة.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط وفي ظروف عدم اليقين.
- إدارة الاتصال والإعلام أثناء الأزمة بفعالية.
- تحديد دور المتحدث الرسمي ومهاراته الأساسية.
- التعرف على مبادئ استمرارية الأعمال والتعافي بعد الأزمة.
- استخلاص الدروس المستفادة من الأزمات وتحويلها إلى خطط تحسين مستمر.

المستهدفون من الحضور

تستهدف الدورة الفئات الآتية:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- مدراء ومسؤولو إدارة الأزمات والمخاطر.
- العاملون في إدارات الطوارئ والسلامة والأمن المؤسسي.
- العاملون في مجال إدارة الكوارث والحماية المدنية.
- مسؤولو استمرارية الأعمال والتخطيط المؤسسي.
- مسؤولو الاتصال المؤسسي والإعلام وقت الأزمات.
- العاملون في القطاعات الصحية والخدمية والصناعية.
- طلاب وخريجو الكليات الصحية وكليات إدارة الأعمال.
- كل من يرغب في تطوير خبراته العملية في إدارة الأزمات والكوارث.

المخطط التفصيلي للدورة

الوحدة الأولى: المدخل العام لإدارة الأزمات والكوارث

- مفهوم الأزمة والكارثة والحادث والطوارئ والمخاطر.
- الفرق بين الأزمة والمفاهيم القريبة منها.
- خصائص الأزمات وأبعادها المؤسسية والإنسانية.
- أنواع الأزمات: أمنية، صحية، بيئية، صناعية، إعلامية، إدارية.
- مراحل الأزمة من النشوء إلى الاحتواء والتعافي.
- أسباب نشوء الأزمات داخل المؤسسات وخارجها.
- مؤشرات الإنذار المبكر ودورها في الحد من تفاقم الأزمة.
- أثر الأزمات على الأهداف والمصالح والسمعة واستمرارية العمل.

الوحدة الثانية: منهجيات تحليل المخاطر وإدارة الأزمات

- المنهجيات العلمية في إدارة الأزمات والكوارث.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للأزمة.
- تحديد مصادر الخطر ونقاط الضعف المؤسسية.
- تقييم احتمالية وقوع الأزمة وحجم تأثيرها.
- بناء مصفوفة المخاطر وتحديد الأولويات.
- إعداد السيناريوهات المحتملة لمواجهة الأزمات.
- أساليب واستراتيجيات إدارة الأزمات.
- اتخاذ القرار في ظروف الضغط ونقص المعلومات.

الوحدة الثالثة: فرق إدارة الأزمة وخطط الطوارئ والاستجابة

- تشكيل فريق إدارة الأزمة وتحديد الأدوار والمسؤوليات.
- مواصفات قائد فريق الأزمة وأعضاء الفريق.
- آليات التنسيق بين الإدارات والجهات الخارجية.
- عناصر خطة الطوارئ والإخلاء.
- إجراءات الاستجابة الأولية للحوادث والكوارث.
- التعامل الفوري مع الإصابات، الاضطرابات، وتعطل الخدمات.
- دور الدفاع المدني والهلال الأحمر والجهات المساندة.
- توثيق الإجراءات والقرارات أثناء الأزمة.

الوحدة الرابعة: الاتصال والإعلام وإدارة أصحاب المصلحة وقت الأزمة

- أهمية الاتصال الفعال في إدارة الأزمات.
- دور وسائل الإعلام ومنصات التواصل في تشكيل الرأي العام.
- مهام المتحدث الرسمي أثناء الأزمة.
- مواصفات ومهارات المتحدث الرسمي.
- إعداد الرسائل الإعلامية وقت الأزمة.
- التعامل مع الشائعات والمعلومات غير الدقيقة.
- الاتصال مع الموظفين والعملاء والجهات الرسمية والمجتمع.
- مبادئ الشفافية والسرعة والدقة في الاتصال وقت الطوارئ.

الوحدة الخامسة: استمرارية الأعمال والتعافي والتحسين بعد الأزمة

- مفهوم استمرارية الأعمال أثناء الأزمات.
- تحديد العمليات الحرجة داخل المؤسسة.
- خطط استمرار الخدمات الأساسية.
- إدارة الأزمات الصحية والأوبئة والأمراض المعدية.

- التخطيط لاستدامة الحياة البشرية والخدمات الحيوية.
- التعافي بعد الأزمة وإعادة بناء القدرات.
- تقييم الأداء بعد الأزمة واستخلاص الدروس المستفادة.
- التحسين المستمر وتحديث خطط الطوارئ والاستجابة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5